

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuntarahoitus Oyj:n luoton yleisten ehtojen muutokset
TRE:480/02.04.04/2022

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397 ja
controller Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä olevat Kuntarahoitus Oyj:n luoton yleisten ehtojen muutokset
hyväksytään.

Perustelut

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen:

Kuntarahoitus Oyj on ilmoittanut muuttavansa 10.3.2022 alkaen
Kuntarahoituksen luoton yleisiä ehtoja. Uudet yleiset ehdot tulevat
koskemaan kaikkia voimassa olevia ilmoituksessa yksilöityjä luottoja.
Uudet luotot tullaan myöntämään uusilla luoton yleisillä ehdoilla.
Kuntarahoitus pyytää hyväksymään uudet luoton yleiset ehdot (liitteet) ja
palauttamaan ne postitse.

Muutoksen taustalla on Kuntarahoituksen mukaan ensisijaisesti
käynnissä oleva tietojärjestelmämuutos.

Ehtojen merkittävimmät muutokset ovat:

- osanostollisten luottojen hinnoittelua on yksinkertaistettu (yleisten ehtojen kohta 2.2).
- päivityksiä luoton erityisiin erääntymisperusteisiin (yleisten ehtojen kohta 10).
- päivityksiä velallisen antamissa vakuutuksissa (luoton yleisten ehtojen kohta 15).

Kuntarahoitus toteaa kirjeessään, että suostumusta koskevan asiakirjan palauttaminen on tärkeää, jotta Kuntarahoitus voi jatkossakin tarjota rahoitusta. Muussa tapauksessa Kuntarahoitus ei pysty takaamaan asiakkaille uusien luottotarjousten antamista tulevaisuudessa.

Tampereen kaupungin osalta tehdyt ehtomuutokset ovat hyväksyttävissä. Muutokset ovat pääosin vähäisiä tarkennuksia ja luonteeltaan sellaisia, että kaupunki voi niihin sitoutua.

Hallintosäännön 36 § 10)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää velkakirjojen ja lainaehtojen hyväksymisestä ja muuttamisesta.

Tiedoksi

Kuntarahoitus Oyj, Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteet:

1 Ilmoitus Kuntarahoituksen ehtojen muutoksesta koskien Tampereen kaupungin luottoja

2 Ilmoitus Kuntarahoituksen ehtojen muutoksesta koskien Tampereen kaupungin takaamia luottoja

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 1.2.2022

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 31.1.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
31.01.2022

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.